



**Reglamento Interno de Evaluación,  
Calificación y promoción Escolar de  
Educación Básica y Media**

---

**AÑO 2023**



**REGLAMENTO INTERNO DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN ESCOLAR DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA 2023.**

**TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo N°1

1. De acuerdo al Artículo 4º, de la Ley General de Educación chilena, que señala que “La educación es un derecho de todas las personas. Corresponde preferentemente a los padres el derecho y el deber de educar a sus hijos”, el Director del Instituto Presidente Errázuriz junto al Consejo Docente, establece el presente Reglamento Interno de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar de Educación Básica y Media del establecimiento.
2. El presente decreto establece las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción para los alumnos que cursen la modalidad tradicional de la enseñanza formal en los niveles de educación básica y media, en todas sus formaciones diferenciadas, en establecimientos educacionales reconocidos oficialmente por el Estado, reguladas en el párrafo 2º del Título II, del decreto con fuerza de ley N° 2, de 2009, del Ministerio de Educación, en adelante la ley.
3. Las disposiciones del presente reglamento que se aplicarán en el Instituto Presidente Errázuriz consideran el Decreto 67/2018 de 1º básico a 4º medio y el Decreto 79/2005 que regula el estatuto de las estudiantes en situación de embarazo y maternidad.
4. Es deber del establecimiento velar por la educación de los/as estudiantes sea de forma remota o presencial. El establecimiento según Orientaciones del MINEDUC y/o propias, generará instancias diversas de apoyo como Turnos éticos, modalidad sincrónica de aprendizaje mediante una plataforma de videoconferencia, modalidad asincrónica de aprendizaje (clases grabadas o cápsulas), entre otros similares.

Artículo N°2

1. Para efectos del presente decreto, se entenderá por:
  - a) Reglamento: Instrumento mediante el cual, los establecimientos educacionales reconocidos oficialmente establecen los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación periódica de los logros y aprendizajes de los alumnos, basados en las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción reguladas por este decreto.
  - b) Evaluación: Conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación para que tanto ellos como los alumnos puedan obtener e interpretar la información sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza.
  - c) Calificación: Representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permite transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje mediante un número, símbolo o concepto.
  - d) Curso: Etapa de un ciclo que compone un nivel, modalidad, formación general común o diferenciada y especialidad si corresponde, del proceso de enseñanza y aprendizaje que se desarrolla durante una jornada en un año escolar determinado, mediante los Planes y Programas previamente aprobados por el Ministerio de Educación.
  - e) Promoción: Acción mediante la cual el alumno culmina favorablemente un curso, transitando al curso inmediatamente superior o egresando del nivel de educación media.
2. Este Reglamento será comunicado a estudiantes, padres y/o apoderados/as en el momento de matrícula y al inicio del año escolar en página web oficial del establecimiento: [www.cipe.cl](http://www.cipe.cl)
3. De este Reglamento, una copia del mismo será enviada para su información al Departamento Provincial



de Educación.

4. El año lectivo comprenderá dos semestres académicos (38 semanas en total). El semestre es el período calendario en el que se desarrollan las actividades académicas y los Programas de Estudio de cada asignatura.
5. En el establecimiento, se aplican los Programas de Estudio oficiales de MINEDUC, los cuales son el conjunto de actividades académicas estructuradas metodológicamente, secuenciadas en el tiempo, cuyo objetivo es integrar conocimientos, habilidades y actitudes en cada asignatura.
6. La gestión curricular presencial u remota se realiza sobre la base de las Planificaciones y Rutas de Aprendizajes de cada asignatura, según formato establecido por Unidad Técnica Pedagógica (UTP). La planificación de una asignatura es semestral, es elaborada por cada docente responsable de la asignatura y al finalizar el primer semestre, si es necesario, el/la docente deberá realizar ajustes curriculares para el logro de los objetivos curriculares del programa. La ruta de aprendizaje es un documento mensual que el/la docente elabora según formato establecido por UTP, esta ruta de aprendizaje es publicada en página web oficial del colegio.

## **TÍTULO II            DE LA EVALUACIÓN**

### Artículo N°3

1. En todo proceso evaluativo, presencial o remoto, un/a estudiante tiene derecho a :
  - a) Ser informado/a de la aplicación de una evaluación a lo menos con una semana de anticipación en Agenda Virtual.
  - b) Ser evaluado/a y promovido/a de acuerdo con un Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar del colegio objetivo y transparente.
  - c) Conocer el resultado de una evaluación en un período máximo de 10 días hábiles, en el caso de ser una evaluación de aplicación inmediata. En este plazo la evaluación debe estar consignada en el Libro Electrónico de Clases.
  - d) Conocer el resultado en un período máximo de 20 días hábiles, en el caso de evaluaciones escritas como ensayos, trabajos monográficos o similares. En este plazo la evaluación debe estar consignada en el Libro Electrónico de Clases.
2. Las evaluaciones pueden ser calendarizadas en días consecutivos
3. En un día se puede calendarizar máximo dos evaluaciones, siendo solo una de ellas una evaluación coeficiente dos.
4. Cualquier modificación de fecha de una evaluación calendarizada deberá ser autorizada por UTP. El/La docente debe informar modificación en Agenda Virtual.
5. El/La Docente no podrá aplicar un nuevo instrumento evaluativo, si no ha dado a conocer los resultados del procedimiento anterior.
6. Al inicio de cada semestre, cada docente entregará al/a la estudiante el Programa de su asignatura. El formato del programa semestral será elaborado y entregado por UTP.
7. Los tipos de evaluaciones usadas en educación presencial y remota serán pruebas escritas, trabajos de investigación, informes escritos, exposiciones orales, representaciones o dramatizaciones, interrogaciones orales, trabajos prácticos, ticket de salida y/o de entrada.
8. Toda evaluación deberá estar respaldada con pautas de evaluación (rúbricas, pauta de cotejo o escala de apreciación). Estas, pueden ser solicitadas por estudiante antes y después de la aplicación de la evaluación.
9. El Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar del colegio considera los siguientes tipos de evaluaciones:
  - a) Evaluación Diferenciada: La evaluación diferenciada permitirá al docente evaluar a sus estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE). Esta evaluación es autorizada por la Dirección y se fundamenta con certificados médicos e informe de especialistas. Los certificados e informes deben ser emitidos por profesionales sin parentesco con el/la estudiante, tener claramente identificada la causal de la evaluación diferenciada, tratamiento, firma original y Rut de quien emite el documento. La autorización de esta evaluación es anual y para renovarla deben presentarse en próximo año lectivo deben presentarse los documentos necesarios que ratifiquen la necesidad de continuar con este tipo de evaluación.



## COLEGIO INSTITUTO PRESIDENTE ERRÁZURIZ

- b) Evaluación Formativa: Permite al docente visualizar necesidades pedagógicas y metodológicas que ayuden al mejor éxito del proceso de enseñanza y aprendizaje. Las calificaciones asignadas son mediante concepto y NO inciden en el promedio semestral.
  - c) Evaluación Diagnóstica: es la evaluación inicial del proceso de enseñanza y aprendizaje del año académico, su objetivo es conocer el nivel académico en que se encuentran los estudiantes. Las calificaciones asignadas diagnósticamente son conceptuales, definiéndose con “L” (logrado) “ML” (Medianamente logrado) y “NL” (no logrado), las que NO inciden en el promedio semestral. Esta evaluación se realiza en asignaturas y talleres curriculares.
  - d) Evaluación Parcial: Es una evaluación coeficiente uno (1) y permite medir el nivel de logros de los objetivos en tránsito. La evaluación parcial es en base a norma (escala numérica de 1,0 a 7,0) e incide en el promedio semestral.
  - e) Evaluación Global: Es una evaluación coeficiente dos (2) y tiene como propósito medir el logro de los objetivos semestrales de especial relevancia. La evaluación global es en base a norma (escala numérica de 1,0 a 7,0) e incide en el promedio semestral.
10. El Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar del colegio considera los siguientes procesos evaluativos: autoevaluación, heteroevaluación, y coevaluación. Cada uno de estos procesos se desarrollará de acuerdo con pautas y criterios de evaluación establecidos por el docente y conocidos previamente por los y las estudiantes. Se entenderá por:
- a) Autoevaluación, el juicio que hace un/a estudiante de su propio trabajo u acciones.
  - b) Heteroevaluación, la valoración que realiza el/la profesor/a u otro/a profesional habilitado/a, del trabajo realizado por un/a estudiante o un grupo de ellos/as.
  - c) Coevaluación, la evaluación mutua entre pares respecto de una acción o de una actividad de aprendizaje.
11. El Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar del colegio considera evaluaciones grupales. Serán grupales cuando la evaluación sea realizada por dos o más estudiantes de manera conjunta y el grupo de estudiantes deberán conocer con anterioridad los criterios y/o condiciones a cumplir. La calificación de las evaluaciones grupales siempre es del mismo coeficiente para sus integrantes, pero podrá ser igual o distinta para sus integrantes.
12. Según lo establecido en el Decreto 193/2019, Acuerdo 25/2018 sobre las Bases Curriculares para los cursos de 3º y 4º medio ofrece las áreas de profundización: Humanista, Científico y Artístico, todo ello respecto de los conocimientos, habilidades y actitudes que deseen desarrollar de acuerdo con sus propios intereses y proyectos de vida. Cada una tiene asignatura de la disciplina. Las asignaturas del Área de Profundización que elige el/la estudiante, son calificadas en base a norma y con incidencia en el promedio semestral.
- Será posible cambiarse de una asignatura de una área a otra de área diferente o igual, hasta luego de 15 días hábiles a contar de la fecha de iniciado el año escolar. Una vez cumplido el plazo, no se permiten cambios de ningún tipo.

### Artículo N°4

En el establecimiento no está permitido que un estudiante pueda eximirse de una asignatura. Los/las estudiantes que presentan Necesidades Educativas Especiales (NEE), serán evaluados/as diferenciadamente. Esto también aplica en Educación Física, donde será posible la exención solo de la parte práctica previa certificación médica de un especialista. En este caso, se aplicará una evaluación teórica de los contenidos desarrollados en la asignatura.



**TÍTULO III DE LA CALIFICACIÓN**

Artículo N°5

1. Para efectos de promoción se utilizan en su cálculo los siguientes promedios:
  - a) Promedio Final Semestral de la Asignatura: Corresponde al promedio aritmético con aproximación a la décima, obtenido entre todas las evaluaciones semestrales de la asignatura.
  - b) Promedio Final Anual de la Asignatura: El promedio final anual de cada asignatura es el resultado del promedio aritmético entre los dos promedios finales semestrales de la asignatura, con aproximación a la décima.
  - c) Promedio Final General: El promedio final general del estudiante resulta del promedio aritmético entre todos los promedios finales de cada asignatura sin aproximación a la décima.
2. La calificación de una evaluación en educación básica y media, se expresa en una escala numérica de 1,0 (uno) a 7,0 (siete) hasta con un decimal, siendo la calificación mínima para la aprobación de una asignatura el 4,0 (cuatro).
3. El logro de los Objetivos Fundamentales Transversales (OFT) se expresará en conceptos y se referirá a las dimensiones contempladas en el Decreto 67/2022 (crecimiento y autoafirmación personal, desarrollo del pensamiento, formación ética, la persona y su entorno). El logro de los OFT se registrará en el Informe de Personalidad, el que se entregará en mes de julio y octubre a los padres y apoderados/as.

Artículo N°6

Para la promoción, aprueba todo/a estudiante que:

- a) Cumple con un mínimo de 85% de asistencia anual. No se exigirá a estudiantes en estado de embarazo, maternidad o paternidad el 85% de asistencia a clases durante el año escolar cuando las inasistencias tengan como causa directa enfermedades producidas por el embarazo, el parto, el post parto, enfermedades del hijo/a menor de un año, asistencia a control de embarazo, del post parto, control de niño/a sano/a, pediátrico u otras similares que determine el médico tratante.
- b) Obtiene promedio final semestral 4,0 o superior en todas las asignaturas
- c) En una asignatura obtenga un promedio final semestral 3,9 o inferior, pero tenga un promedio final general igual o superior a 4,5
- d) En dos asignaturas obtenga promedio final semestral 3,9 o inferior, pero que tenga un promedio final general igual o superior a 5,0

Para el cálculo del promedio semestral, el número de calificaciones mínimas debe ser según tabla a continuación, pudiendo ser como mínimo, una de ellas calificación coeficiente 2.

<b>NÚMERO MÍNIMO DE EVALUACIONES POR SEMESTRE PARA EL LOGRO DE LOS APRENDIZAJES</b>
5 notas por semestre en todos los subsectores de aprendizaje, 1 de ellas puede ser coeficiente 2

4. En caso de existir suspensión de clases presenciales según resolución Ministerial, el número de calificaciones mínimas pueden variar dependiendo de la evaluación pedagógica del Equipo Directivo del Establecimiento, siendo el director entidad resolutoria.
5. En el Libro de Clases del establecimiento, UTP consignará una letra "P" en el casillero donde exista una evaluación pendiente de la asignatura. Esta "P" será borrada del Libro de Clases por el/la docente cuando el/la estudiante rinda su evaluación pendiente. La revisión de la evaluación pendiente tiene plazo de 10 días hábiles.
6. Una evaluación pendiente "P", no permite generar promedio anual por lo que el proceso lectivo anual queda pendiente hasta el día hábil previo del próximo año lectivo.



#### Artículo N°7

Las asignaturas de Religión, Consejo de Curso, Orientación y Talleres Curriculares son evaluadas conceptualmente, por lo tanto, no inciden en la Promoción Escolar. Estas asignaturas se basan en la siguiente tabla de conversión a concepto:

NUMÉRICA	DEFINICIÓN	CONCEPTO
1,0 a 3,9	Insuficiente	I
4,0 a 4,9	Suficiente	S
5,0 a 5,9	Bueno	B
6,0 a 7,0	Muy Bueno	MB

En el caso de talleres curriculares, si el promedio es igual o superior al promedio de la asignatura afín, será ingresado como calificación coeficiente 1 a la asignatura.

#### Artículo N°8

No está permitido que en cualquier tipo de evaluación tenga un indicador que evalúe aspectos conductuales y/o de asistencia. Para una evaluación socioemocional y/o conductual, el/la docente debe solicitar instrucciones a UTP, sin embargo, en ningún caso esta evaluación incide en el promedio semestral.

#### Artículo N°9

Los y las estudiantes que no tengan los materiales requeridos estando presentes para una evaluación de trabajo práctico (ejemplo: trabajo de laboratorio, presentación audiovisual, dramatización, exposición artística o tecnológica, disertación, presentación musical, entre otros), el/la docente realizará una interrogación o aplicará una evaluación alternativa en el momento.

Esta nueva evaluación puede ser con el mismo o diferente formato y deberá mantener idénticos contenidos y coeficiente. Sin embargo, debe tener nuevos ítems, un 70% de nivel de exigencia y nueva pauta de evaluación. El lugar a rendir esta evaluación estará sujeto a disponibilidad del establecimiento.

#### Artículo N°10

En caso que él o la estudiante:

1. sea sorprendido/a "copiando" o "soplando" en una evaluación, el/la docente debe en el Libro de Clases dejar anotación negativa en la hoja de vida del estudiante, enviar comunicación al apoderado/a para informar el hecho y cómo se procedió con la evaluación. Toda manipulación de teléfono celular, calculadora u otro dispositivo electrónico sin mediar autorización docente, será entendida como copia, aplicándose este artículo. En cuanto a evaluación, el/la docente podrá calificar según las respuestas obtenidas hasta el momento de constarse la falta, aplicar una nueva evaluación escrita u oral en el momento o calendarizar para próxima fecha una nueva evaluación escrita u oral. Esta nueva evaluación deberá tener idénticos contenidos, igual coeficiente, nuevos ítems, un 70% de nivel de exigencia y nueva pauta de evaluación.
2. realice plagio parcial o total de un trabajo y/o informe escrito, el/la docente debe registrar falta negativa en la hoja de vida del libro de clases y enviar comunicación a apoderada/o informando el hecho y cómo se procedió con la evaluación. En cuanto a evaluación, el/la docente podrá calificar según las respuestas obtenidas hasta el momento de constarse la falta, aplicar una nueva evaluación escrita u oral en el momento o calendarizar para próxima fecha una nueva evaluación escrita u oral. Esta nueva evaluación deberá tener idénticos contenidos, igual coeficiente, nuevos ítems, un 70% de nivel de exigencia y nueva pauta de evaluación.
3. no entrega trabajo y/o informe escrito en fecha señalada. El/La docente debe dejar anotación en libro de clases y enviar comunicación a apoderada/o informando el hecho y cómo se procedió con la evaluación. En cuanto a evaluación, el/la docente podrá aplicar una nueva evaluación escrita u oral en el momento o calendarizar para una próxima fecha una nueva entrega de la evaluación. Esta nueva evaluación deberá tener idénticos contenidos, igual coeficiente, nuevos ítems, un 70% de nivel de exigencia y nueva pauta de evaluación.
4. Incumpla reiteradamente a cita para aplicar o entregar evaluación pendiente, el/la docente deja



observación en libro de clases, envía comunicación a apoderado/a y procederá a interrogación oral en el momento o fecha futura según su decisión.

#### Artículo N° 11

La inasistencia a una evaluación debe ser justificada por el/la apoderado/a ante Inspectoría general, y copia a el/la docente de asignatura, entregando los antecedentes médicos o de otro tipo, requeridos por el establecimiento. Dichas evaluaciones deben ser consideradas con el 60% de exigencia.

El/La docente a quién el/la estudiante debe una evaluación puede:

- a. Tomar la evaluación inmediatamente, sin previo aviso, cuando el/la estudiante retorne a sus clases.
- b. Fijar fecha y hora posterior para la evaluación atrasada.
- c. Rendir la evaluación en hora de pruebas atrasadas los días miércoles 16:45 a 17:45 horas.

En caso de no tener justificación, de ningún tipo, en un plazo de 24 horas, las evaluaciones serán consideradas con el 70% de exigencia aplicando los procedimientos anteriormente nombrados.

#### Artículo N°12

1. Según legislación Decreto 107 Exento, artículo único, el Director del establecimiento podrá decidir excepcionalmente, previo informe fundado en variadas evidencias del consejo docente, de los(las) alumnos (as) afectados (as), no promover de 1º a 2º año básico o de 3º a 4º año básico a aquellos(as) que presenten un retraso significativo en lectura, escritura y/o matemática, en relación a los aprendizajes esperados en los programas de estudio que aplica el establecimiento y que pueda afectar seriamente la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior. Asimismo, para adoptar tal medida, el establecimiento deberá tener una relación de las actividades de apoyo y/o trabajo realizadas al alumno (a) y la constancia de haber informado oportunamente de la situación a los padres y/o apoderados, de manera tal de posibilitar una labor en conjunto.
2. Asimismo, los y las estudiantes con necesidades educativas especiales integrados/as a la educación regular, considerando las adecuaciones curriculares realizadas en cada caso, estarán sujetos a las mismas normas antes señaladas agregándose en su caso, un informe fundado por el/la profesor/a especialista.



**TÍTULO IV DE LA PROMOCIÓN**

Artículo N°13

1. La situación final de cada estudiante quedará resuelta al término del año escolar, siempre y cuando el/la estudiante no tenga evaluaciones pendientes.
2. Una vez finalizado el proceso cada estudiante recibirá un Certificado Anual de Estudios indicando currículo cursado y situación final.
3. Los/Las estudiantes tendrán derecho a repetir curso en el establecimiento a lo menos en una oportunidad en la educación básica y en una oportunidad en la educación media, sin que por esa causal le sea cancelada o no renovada su matrícula.
4. Los y las estudiantes que no cumplan con los requisitos de aprobación, en relación al logro de los aprendizajes, UTP gestionará Acompañamiento Pedagógico expresado en:
  - a. Reforzamiento Educativo: actividades de reforzamiento, con el fin de atender las dificultades individuales y/o grupales que presenten los/las estudiantes. Este reforzamiento será una actividad extraprogramática, planificada, con registro mínimo de 85% de asistencia y con calendarización de evaluaciones. La evaluación del reforzamiento puede ser por concepto o por norma. En caso de evaluación por norma, esta será incluida como una de las calificaciones de la asignatura en el Libro de Clases. Los y las estudiantes participantes deberán conocer las condiciones del reforzamiento y tener autorización escrita de su participación por parte de su apoderado/a.
  - b. UTP y equipo docente, elaborarán en conjunto con alumno y familia, un plan de acompañamiento confeccionado, estableciendo metas a alcanzar durante el año, considerando habilidades, OA, actitudes, asistencia, etc.
  - c. Equipo de docentes, PIE, UTP y psico-orientación, elaborarán informe que indique:
    1. El progreso en el aprendizaje que ha tenido el alumno durante el año.
    2. La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el alumno y los logros de su grupo curso, y las
    3. consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior.
    4. Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación del alumno y que ayuden a
    5. Entrevistas hacia estudiantes y familia.
    6. Reunión con UTP para analizar los OA, habilidades y actitudes alcanzados durante el año y aquellos logros que se encuentran descendidos.
    7. Reunión con docentes que atiendan o impartan clases al estudiante, para recoger mayores antecedentes y aportar a la toma de decisiones acerca de su promoción.
    8. Apoyo del equipo multidisciplinario (PIE, psico-orientación) para evaluar e informar acerca de su desarrollo socioemocional que permita identificar otras variables que estén afectado sus logros, como también identificar acciones para su bienestar y desarrollo integral.
    9. Compromiso familia y estudiante.

Artículo N°14

Página 7 de

1. El Director, asesorado por Equipo Directivo, Consejo de Docente y/o Equipo PIE, podrá decidir, de manera fundada, la promoción o reprobación con excepcionalidad de un/a estudiante. Para esta decisión, a lo menos, se debe considerar:
  - a) Entrevistas al apoderado/a de estudiante reprobado o con posible repitencia del profesor/a jefe como mínimo 3 veces por semestre.
  - b) Entrevistas al apoderado de la/s asignatura/s reprobada/s, como mínimo 2 veces por semestre.
  - c) Entrevistas realizadas por Inspectoría en caso de ausentismo crónico.
  - d) Certificados médicos de especialistas que justifican tratamientos médicos o similares.
  - e) Entrevistas de educadores/as y/o Coordinadora PIE según sea el caso del estudiante, como mínimo 3 veces por semestre
  - f) Entrevistas por el Departamento de Psicosocial del establecimiento. Mínimo 3 veces por semestre.





## COLEGIO INSTITUTO PRESIDENTE ERRÁZURIZ

- g) Asimismo, esta decisión deberá sustentarse con Informe de UTP y plan de acompañamiento, elaborado con colaboración del/de la profesor/a jefe, profesionales de la educación y profesionales del establecimiento que hayan participado del proceso de aprendizaje del estudiante

### Artículo N°15

1. Según lo dispuesto en el Decreto N° 67/2020, tanto en Educación Básica, como en educación media, serán promovidos/as los estudiantes que asistan a lo menos al 85% de las clases establecidas en el calendario escolar anual.
2. El Director del establecimiento, consultado el Consejo de Profesores del Curso, tiene la potestad de decidir la promoción de un/a estudiante que posee un porcentaje menor al 85% de asistencia. Para el cálculo de inasistencia anual no se considera la inasistencia por suspensión. Para la promoción de un/a estudiante con menos del 85% de asistencia, el Director considerará los siguientes casos:
  - a. Inasistencia por enfermedad. Esta situación debe estar justificada con certificados médicos originales emitidos por el especialista acorde a lo diagnosticado. Dicho documento debe ser entregados en un plazo no superior a 72 horas de la inasistencia. Pasado este plazo no será considerado dentro de los días justificados para su promoción.
  - b. Inasistencia autorizada por el colegio debido a viaje personal, familiar, viaje escolar y/o competencia deportiva. Para obtener esta autorización, el apoderado debe enviar a Dirección una solicitud escrita de autorización de inasistencia, indicando tiempos y fundamentos.

### Artículo N°16

Nuestro establecimiento apoya el desarrollo del deporte. Por ello, los/las estudiantes federados/as deportivamente tendrán autorización de las solicitudes formales realizadas por la Federación para participar en los encuentros deportivos que se requieran en su especialidad.

En caso de que las fechas coincidan con alguna evaluación académica, el cuerpo docente y UTP coordinarán nueva calendarización con el/la estudiante para la rendición de la evaluación atrasada según lo establecido en el presente reglamento.



## COLEGIO INSTITUTO PRESIDENTE ERRÁZURIZ

El Cierre Anticipado del año escolar es una situación excepcional que se aplicará solo de existir la solicitud fundada por parte del apoderado/a de un/a estudiante del colegio. Apoderado/a redacta solicitud con datos completos de estudiante y apoderado/a firmada en azul, de Cierre Anticipado dirigida a Unidad Técnico Pedagógico con copia fiel al profesor/a jefe del estudiante.

1. Si la solicitud es por razones de salud, para su formalización:

- a) El/La apoderado/a deberá presentar 1 Certificado Médico que de manera detallada explique la causal de la imposibilidad de continuarestudios regulares de manera presencial y/o virtual. Estos certificados deben ser legibles, con identificación y RUT del médico, número de colegio médico, firma en azul y timbre en original. No se considerarán válidos certificados o informes emitidos por profesionales médicos parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad.
- b) Estos diagnósticos presentados por el/la apoderado/a serán evaluados por profesional especialista del colegio que podrá citar a estudiante y apoderado/a para recabar antecedentes. Este especialista deberá entregar un Informe de Evaluación con la resolución a la Dirección del colegio y UTP.
- c) El/La estudiante debe tener a lo menos un semestre completo, teniendo todas las calificaciones programadas para dicho semestre, sin evaluaciones pendientes y por ende con el promedio en todas las asignaturas en el libro electrónico de clases, cumpliendo con los requisitos legales de promoción estipulados en el Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar vigente.
- d) Cursado el cierre anticipado del año escolar, el/la estudiante mantiene la condición de estudiante regular del establecimiento hasta el final del año lectivo que cursa y la promoción se realizará de acuerdo con normativa vigente y el respectivo Reglamento de Evaluación en vigencia.
- e) De acuerdo con la circular N°2 de la Superintendencia de Educación, no existe la condición “estudiante oyente”, por lo tanto, el/la estudiante con cierre anticipado del año escolar por salud aceptado debe dejar de asistir al colegio y no será evaluado/a a partir de la fecha de formalización de la medida.
- f) Si se acepta cierre anticipado del año, el estudiante no podrá asistir a clases ni tampoco participará de otras actividades de alumnos regulares tales como: extra programáticas, escolar, paseo del curso, retiros, graduación y/o licenciaturas. Por su parte, los certificados de estudios y/u otros documentos deberán ser retirados en SECRETARIA después del Acto de Clausura del presente año escolar.

2. Si la solicitud es por cambio de domicilio, para su formalización:

- a) La solicitud de Cierre Anticipado del año escolar debe venir respaldada por documento/s original/es, sea Certificado de Residencia u otros, que explicita causa de este traslado.
- b) Por cambio de domicilio, sólo procede Cierre Anticipado cuando en el colegio se ingresa certificado de asistencia social municipal del nuevo domicilio, señalando que no existe vacante para que el/la estudiante prosiga sus estudios anuales en esa nueva dirección familiar o no exista conexión para educación remota.
- c) El/La estudiante para optar a cierre anticipado debe tener a lo menos un semestre completo, teniendo todas las calificaciones programadas para dicho semestre, sin evaluaciones pendientes y por ende con el promedio en todas las asignaturas en el libro electrónico de clases, cumpliendo con los requisitos legales de promoción estipulados en el Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar vigente.
- d) Cursado el cierre anticipado del año escolar, el/la estudiante mantiene la condición de estudiante regular del establecimiento hasta el final del año lectivo que cursa y la promoción se realizará de acuerdo con normativa vigente y el respectivo Reglamento de Evaluación en vigencia.
- e) De acuerdo con la circular N°2 de la Superintendencia de Educación, no existe la condición “estudiante oyente”, por lo tanto, el/la estudiante con cierre anticipado del año escolar por salud aceptado debe dejar de asistir al colegio y no será evaluado/a a partir de la fecha de formalización de la medida.



## COLEGIO INSTITUTO PRESIDENTE ERRÁZURIZ

- g) El/La estudiante con cierre anticipado aceptado por cambio de domicilio podrá participar de actividades y/o actos oficiales del colegio, siempre y cuando, el colegio tenga autorización del apoderado/a que respalde esta participación.

### Artículo N°18

1. El Retiro del Estudiante del Establecimiento, es un acto formal a través del cual el/la apoderado/a manifiesta libremente su decisión por escrito en el “Libro de Retiro Escolar” manifestando la voluntariedad de la decisión, motivo y la forma en que el/la estudiante continuará sus estudios. Este acto significa que el/la estudiante pierde su calidad de estudiante regular y debe realizarse. Asimismo, debe registrarse los motivos del retiro, el nombre del próximo establecimiento y la comuna en la cual continuará con su proceso de educación.
2. Además, el/la Apoderado/a deberá comprobar mediante documentación que el/la estudiante continuará con su proceso de educación en otro establecimiento (o inscripción en MINEDUC para rendir exámenes libres). Si la presentación de estos documentos es válida, procede de forma inmediata el retiro del/de la estudiante del establecimiento.
3. En caso de que el/la estudiante retirado/a no sea matriculado para exámenes libres o en otro establecimiento educacional, convivencia escolar del colegio podrá denunciar sospecha de posible Vulneración de Derechos a la Educación del Menor ante la autoridad correspondiente.

### Artículo N°19

Las estudiantes en estado de embarazo, maternidad o paternidad gozan de los mismos derechos que un/a estudiante regular, por ende, deben cumplir el presente reglamento. Sin perjuicio de lo anterior, UTP y docentes otorgarán las siguientes facilidades académicas:

- a. elaboración de un calendario flexible de evaluaciones que resguarde el derecho a la educación de estos/as estudiantes.
- b. brindar apoyos pedagógicos especiales mediante un sistema de tutorías elaborado por el colegio.
- c. facilitar la asistencia durante todo el período de embarazo, al Establecimiento de Salud correspondiente para el control prenatal periódico, como, asimismo, a los controles médicos de post parto y a los que con posterioridad requiera el lactante.
- d. asistir a clases de Educación Física en forma regular, siguiendo las orientaciones del médico tratante, sin perjuicio de ser evaluadas en forma diferencial o ser eximidas de la actividad práctica en los casos en que por razones de salud así procediera.
- e. ser eximidas de la actividad práctica del Subsector de Educación Física hasta el término del puerperio. Asimismo, en casos calificados por el médico tratante, podrán estar exentas de actividad práctica de este Subsector.
- f. compatibilizar su condición de estudiantes y de madres durante el período de lactancia.



## TÍTULO V DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DIFERENCIADA

El siguiente documento tiene la finalidad de estipular y establecer requisitos y procedimientos del Colegio Instituto Presidente Errázuriz para aplicar evaluación diferenciada en alguna o varias asignaturas correspondientes al plan de estudio a los/las estudiantes que lo soliciten.

### I. Fundamentación:

La evaluación diferenciada se entiende como un recurso que el/ docente emplea al evaluar a los y las estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE), que presentan dificultades para lograr su adecuada integración y aprendizaje escolar. Consiste en aplicar procedimientos y/o instrumentos evaluativos acordes con las características de la dificultad de aprendizaje que presente el/la estudiante. Implica aplicación de estrategias, antes, durante y después de la evaluación, considerando como eje central la inclusión. La evaluación diferenciada se caracteriza por ser temporal, ya que las dificultades se proyectan como superables en el tiempo, cuando se han aplicado las estrategias de apoyo adecuadas.

### II. Objetivos de la evaluación diferenciada

1. Favorecer el proceso de enseñanza y aprendizaje de los y las estudiantes, considerándola como un medio efectivo para lograr objetivos planteados en el Plan de Estudios de acuerdo con el nivel.
2. Apoyar a los y las estudiantes durante el tiempo establecido, para la superación de las barreras, debiendo este recibir cuando corresponda el apoyo de especialistas externos y/o internos, evitando así afectar su autoestima y reducir el riesgo de fracaso escolar.

### III. De los requisitos

1. El Colegio Instituto Presidente Errázuriz, aplicará evaluación diferenciada a todos/as aquellos/as estudiantes que presenten Necesidades Educativas Especiales, derivadas de los siguientes diagnósticos entregados en un informe médico por el profesional pertinente:

- Trastorno específico del lenguaje (TEL)
- Trastorno por déficit atencional sin hiperactividad (TDA)
- Trastorno por déficit atencional con hiperactividad (TDA/H)
- Dificultad específica del aprendizaje (DEA)
- Discapacidad intelectual limítrofe (DI)
- Funcionamiento intelectual limítrofe (FIL)
- Trastorno del espectro autista (TEA)
- Multidéficit

2. También pueden acceder a evaluación diferenciada, todas aquellas necesidades emergentes que podrían afectar el aprendizaje, tales como:

- Problemas emocionales
- Situaciones familiares especiales
- Embarazo
- Problemas psicológicos respaldados por el especialista pertinente.

3. Acceden a evaluación diferenciada también los y las estudiantes que integran el Programa de Integración Escolar (PIE), en tales casos, es el equipo de aula del curso del estudiante integrado el que define los apoyos que recibirá el alumno, según su diagnóstico y rendimiento, de acuerdo a la normativa del Decreto N°170 de los Programas de Integración Escolar.

4. Los certificados solicitados para evaluación diferenciada, los hace llegar cada apoderado/a la Encargada de Evaluación Diferenciada. Este certificado servirá para fijar estrategias de apoyo individuales para cada caso o argumentar las causas del porque no efectuar la evaluación diferenciada. Dicha documentación se refiere a:



## COLEGIO INSTITUTO PRESIDENTE ERRÁZURIZ

### Protocolo de solicitud de evaluación diferenciada

- a. Pauta individual de evaluación diferenciada, completada por el/la profesor/a titular del curso y/o de asignatura
  - b. Protocolo de evaluación diferenciada firmado por el/la apoderado/a solicitante
  - c. Carta compromiso firmado por apoderado/a solicitante y responsable del/de la estudiante.
  - d. Certificados médicos y/o informes (psicólogo, neurólogo, psicopedagoga, psiquiatra, etc.)
5. El/La profesor/a jefe, los y las docentes del/de la estudiante llenarán la “pauta individual de evaluación diferenciada” según el conocimiento que tengan del/de la estudiante durante las horas que trabajan con él o ella.
6. Con los antecedentes recopilados se define y elabora un informe de evaluación diferenciada determinando las estrategias con la finalidad de atender a las necesidades del/de la estudiante. Dicho informe se entregará al/a la apoderado/a y docentes, 15 días hábiles, después de presentados los antecedentes.
7. La evaluación diferenciada puede ser solicitada durante todo el año, con una duración máxima al término del año lectivo cursándose.
8. El apoderado del/de la estudiante con Evaluación Diferenciada, deberá firmar un Compromiso con las estrategias de evaluación diferenciada que se aplicaran en el proceso de enseñanza y aprendizaje del/de la estudiante. Este compromiso involucra a cada firmante un cumplimiento con los apoyos externos (controles con especialistas y apoyo en el hogar) y a mantenerse involucrado en el proceso escolar de su hijo/a. Los/as apoderados/as se comprometen a mantener el tratamiento especializado del o la estudiante hasta la superación de las dificultades y/o hasta que el desempeño de su hijo/a esté dentro de los rasgos requeridos.
9. Los/Las estudiantes que deben comprometerse con la evaluación diferenciada como agentes activos de su aprendizaje, cumpliendo regularmente con sus tratamientos externos y manteniendo una conducta adecuada en el establecimiento, como lo indica el reglamento del Colegio Instituto Presidente Errázuriz.
10. La existencia de evaluación diferenciada no altera la aplicación del Reglamento de Evaluación y Promoción y de Normas de Convivencia Escolar del Colegio y en ningún caso exime a los/as estudiantes de asistir regularmente a clases.
11. La evaluación diferenciada se revoca si los documentos utilizados para su solicitud tienen vicios de legalidad.

---

### COMPROMISO

Yo \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_ Apoderado/a \_\_\_\_\_ del/la \_\_\_\_\_ estudiante

\_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_\_ del Colegio Instituto Presidente Errázuriz, declaro estar en conocimiento, por medio de su lectura y análisis, del Protocolo de Procedimiento de Evaluación Diferenciada de este establecimiento. Junto con ello acepto y me comprometo a cumplir lo que en él se especifica, como además recopilar los antecedentes que se solicitan para establecer la Evaluación Diferenciada.



## TÍTULO VI

## ADECUACIÓN CURRICULAR

### Artículo N°20

#### DEFINICIÓN:

La adecuación curricular es la respuesta a las necesidades y características individuales de los estudiantes, cuando la planificación de clases (aun considerando desde su inicio la diversidad de estudiantes en el aula) no logra dar respuesta a las necesidades educativas especiales que presentan algunos estudiantes, que requieren ajustes más significativos para progresar en sus aprendizajes y evitar su marginación del sistema escolar.

### Artículo N°21

#### CRITERIOS Y ORIENTACIÓN:

Los Criterios y Orientaciones de Adecuación Curricular se sustentan en la Ley General de Educación N° 20.370/2009, que en su artículo 3 establece que “la educación debe propender a asegurar que todos los alumnos y alumnas, independientemente de sus condiciones y circunstancias, alcancen los objetivos generales y los estándares de aprendizaje que se definan en la forma que establezca la ley”.

En este sentido, las adecuaciones curriculares constituyen una herramienta importante que permite a los estudiantes acceder a los objetivos generales del currículum que señala la ley, en condiciones similares a las que acceden los estudiantes sin necesidades educativas especiales.

Así también, esta misma ley, en su artículo 36, señala que “el Ministerio de Educación deberá hacer las adecuaciones necesarias para que los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales puedan participar en las mediciones de la calidad de la educación”

Las adecuaciones curriculares deben responder a las necesidades educativas especiales de los alumnos y alumnas, permitiendo y facilitando el acceso a los cursos o niveles, con el propósito de asegurar aprendizajes de calidad y el cumplimiento de los principios de igualdad de oportunidades, calidad educativa con equidad, inclusión educativa y valoración de la diversidad y flexibilidad en la respuesta educativa. Así como también llevar un seguimiento de la eficacia de las medidas curriculares adoptadas. El proceso implicado en este plan se define a partir de la planificación que el docente elabora para el grupo curso y su información debe registrarse en un documento que permita el seguimiento y evaluación del proceso de implementación de éstas, así como de los resultados de aprendizaje logrados por el estudiante durante el tiempo definido para su aplicación.

El proceso de definición e implementación de adecuaciones curriculares debe realizarse con la participación de los profesionales del establecimiento: docentes, docentes especialistas y profesionales de apoyo

### Artículo N°22

#### CONSIDERACIONES:

Para que una adecuación se aborde desde una mirada integral, se debe considerar la graduación en los niveles de complejidad, los cuales pueden ser:

- Conocer a cabalidad los aprendizajes que han alcanzado los estudiantes, así como también aquellos que no han logrado.
- Plantear objetivos de aprendizaje que sean alcanzables y desafiantes al mismo tiempo, basados en los objetivos de aprendizajes del currículum nacional.
- Operacionalizar y secuenciar con mayor precisión (metas más pequeñas o más amplias) los niveles de logro con la finalidad de identificar el nivel de aprendizaje adecuado al estudiante.
- Priorización de objetivos de aprendizaje y contenidos. Consiste en seleccionar y dar prioridad a determinados objetivos de aprendizaje, que se consideran básicos imprescindibles para su desarrollo y la adquisición de aprendizajes posteriores.



Artículo N°23

**OBLIGATORIO:**

En este proceso de definición del tipo de adecuación curricular, el rol de docente (de asignatura) es fundamental, junto con el profesor de educación especial diferencial, en consideración a que las adecuaciones curriculares se definen teniendo presente la evaluación diagnóstica individual, el conocimiento que tiene el profesor regular del estudiante y la planificación de clase que elabora el docente para el grupo curso y es obligatorio cuando UTP lo considera necesario para el funcionamiento integral del estudiante y para su formación académica.

Artículo N°24

Aquellos estudiantes que presenten Necesidades Educativas Especiales, las cuales dificulten significativamente su aprendizaje y el poder llegar al nivel esperado para su curso, se realizarán adecuaciones curriculares en los objetivos de aprendizaje, estos quedarán escritos en su Plan de Apoyo Curricular Individual (PACI). Los profesores de asignatura en conjunto con él o la educadora diferencial del nivel son los encargados de determinar si él o la estudiante requiere o no una PACI en su asignatura. La evaluación y promoción de los estudiantes que tienen PACI se realizará a partir de los objetivos propuestos para ellos en dicho plan de adecuación.



COLEGIO INSTITUTO PRESIDENTE ERRÁZURIZ





COLEGIO INSTITUTO PRESIDENTE ERRÁZURIZ



COLEGIO INSTITUTO PRESIDENTE ERRÁZURIZ



COLEGIO INSTITUTO PRESIDENTE ERRÁZURIZ